

Selectieleidraad muziekcentrum de Nobel

Colofon

Uitgegeven door:	Servicepunt 71
Afleveradres:	Tweelingstraat 4 2312 LX Leiden
Contactpersoon:	Frontdesk inkoop
E-mail:	aanbestedingen@servicepunt71.nl
Telefoon:	071 5167560
Datum:	09 januari 2012
Referentienummer:	120001
Versie:	DEF

Inhoudsopgave

1	Beschrijving opdracht	4
1.1	Doel van de aanbesteding	4
1.2	Uitvoering aanbestedingsprocedure	4
1.3	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.4	Looptijd van de overeenkomst	5
1.5	Planning aanbestedingsprocedure	6
1.6	Leeswijzer	6
2	Beschrijving aanmeldingsprocedure	7
2.1	Informatieronde	7
2.2	Wijze van indienen van Verzoek tot deelname	7
2.3	De aanbesteding	8
3	Beschrijving beoordelingsprocedure	9
3.1	Beoordelingsprocedure	9
4	Aanmeldingsvoorwaarden	11
4.1	Combinaties/onderaanneming	11
4.2	Ondertekening	11
4.3	Non-discriminatie	11
4.4	Voorbehoud	12
4.5	Vertrouwelijkheid/geheimhouding	12
4.6	Tegenstrijdigheden	12
4.7	Voorwaarden	13
4.8	Taal	13
4.9	Aanbestedingsprocedure	13
Bijlage 1	Checklist	14
Bijlage 2	Aanmeldingsformulier	14
Bijlage 2a	Eigen Verklaring	14
Bijlage 2b	Uitvoeringsverklaring onderaannemer	14
Bijlage 2c	Opgave referentieprojecten	14
Bijlage 2d	Verklaring inzake kinderarbeid	14
Bijlage 2e	Verklaring bankgarantie	14
Bijlage 3	Format voor het stellen van vragen	14
Bijlage 4	Selectiecriteria referenties	14

1 Beschrijving opdracht

1.1 Doel van de aanbesteding

Servicepunt71 is in het kader van de onderhavige aanbesteding voornemens een overeenkomst af te sluiten met betrekking tot muziekcentrum de Nobel. Servicepunt71 is voornemens om aan een inschrijver de opdracht te gunnen per perceel. De percelen bestaan uit een bouwkundig deel inclusief bouwrijp maken (perceel 1), een elektrotechnisch deel (perceel 2) en een werktuigbouwkundig deel (perceel 3).

Naar aanleiding van deze selectieleidraad kunt u meedingen naar deze opdracht. Indien Servicepunt71 meer dan vijf geldige Verzoeken tot deelname ontvangt per perceel, zal aan de hand van de in bijlage 2 opgenomen selectiecriteria bepaald worden wat de beste vijf aanmelders zijn per perceel. Deze vijf aanmelders per perceel worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

1.2 Uitvoering aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd door gemeenschappelijke regeling Servicepunt71, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude en Leiden. Samen verzorgen zij diensten op het gebied van ICT, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en Inkoop. Het contractmanagement zal worden verzorgd door de Contractmanager van Servicepunt71.

Servicepunt71 treedt in de onderhavige aanbesteding op namens: gemeente Leiden.

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Europese richtlijn 2004/18/EG die in het Nederlandse recht is geïmplementeerd door de ARW 2005. Hierbij wordt de Europese Niet openbare procedure gevolgd. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten beoordeeld worden. In hoofdstuk 5 'Lijst van wensen' zijn de verschillende wensen en hun weging gegeven.

Op de aanneming van dit werk zijn de Standaard RAW bepalingen 2005, STABU-standaard 2007 en de Uniforme Administratieve Voorwaarden 1989 (hierna UAV 1989) van toepassing.

1.3 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De opdracht betreft het realiseren van een muziekcentrum met ingang aan de Marktsteeg te Leiden, gelegen tussen de Marktsteeg, Lammermarkt, Lange Scheistraat en de Oude Singel, bestaande uit een grote en een kleine zaal, een foyer/café ruimte en diverse ondersteunde ruimtes. Naast de realisatie van het muziekcentrum maken sloop-, sanerings- en archeologische werkzaamheden en het realiseren van een (tijdelijke) bouwkuip ten behoeve van de nieuwbouw onderdeel uit van het werk.

De elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden worden in aparte percelen aanbesteed waarop separate inschrijving mogelijk is. Beide percelen worden ondergebracht als onderdeel van de aanneemovereenkomst van de hoofdaannemer die coördineert en penvoerder is namens de elektrotechnisch en werktuigbouwkundig aannemer. De theatertechnische voorzieningen worden op een later moment separaat aanbesteed. Ook voor deze voorzieningen geldt dat de hoofdaannemer coördineert en penvoerder is.

De opdrachtgever zal uiterlijk bij de 2e nota van inlichtingen van de gunningfase een modelovereenkomst beschikbaar stellen.

De globale omvang van de opdracht bedraagt:

Bouwrijp maken en gebouw: ca. € 6,5 miljoen
Elektrotechnische installaties: ca. € 0,4 miljoen
Werktuigbouwkundige installaties: ca. € 0,8 miljoen

De genoemde aantallen zijn indicatief. Inschrijver kan aan deze indicatie geen rechten ontlenen.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De startdatum van de uitvoering van de opdracht is 20 augustus 2012. Uiterste opleverdatum is 01 juli 2014.

1.5 Planning aanbestedingsprocedure

Planning van onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien:

Processtappen	Data
Publiceren aanbesteding	09 januari 2012
Uiterste datum voor het stellen van vragen	25 januari 2012
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	08 februari 2012
Uiterste datum voor het indienen van de Verzoeken tot deelname	16 februari 2012, 12:00 uur
Beoordeling Verzoeken tot deelname	Week 12
Selectiebesluit	24 februari 2012
Afloop standstill periode	12 maart 2012

Voorlopige planning voor vervolg:

Processtappen	Data
Verzenden Uitnodiging tot inschrijving	12 maart 2012
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	26 maart 2012
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen eerste vragenronde	02 april 2012
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	10 april 2012
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen tweede vragenronde	16 april 2012
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	23 april 2012, 12:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week 18 en 19
Voornemen tot gunning	Week 20
Verificatiebespreking	Week 21
Afloop standstill periode	Week 22
Start uitvoering opdracht	20 augustus 2012

Gegadigden kunnen aan de planning geen rechten ontlelen.

1.6 Leeswijzer

In deze Selectieleidraad treft u in hoofdstuk 2 een beschrijving van de aanmeldingsprocedure. Vervolgens is in hoofdstuk 3 beschreven op welke wijze Servicepunt71 de Verzoeken tot deelname zal beoordelen. Tot slot zijn in hoofdstuk 4 de aanmeldingsvoorwaarden opgenomen.

2 Beschrijving aanmeldingsprocedure

2.1 Informatieronde

Belangstellenden worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over de Selectieleidraad en/of de beoordelingsprocedure te maken. Daartoe is in een schriftelijke informatieronde voorzien.

Indien u vragen en/of opmerkingen heeft naar aanleiding van de Selectieleidraad, dient u deze uiterlijk op de in hoofdstuk 1 paragraaf 1.5 'Planning aanbestedingsprocedure' genoemde datum en tijdstip per e-mail te verzenden naar het in het colofon genoemde e-mailadres, onder vermelding van aanbesteding muziekcentrum de Nobel. Gegadigden wordt aangeraden ter voorkoming van bezorgfouten om een leesbevestiging te vragen.

Om de vragen in een logische volgorde te kunnen beantwoorden, wordt u verzocht om de vragen in een bewerkbaar formaat in te dienen conform bijlage 3.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden (de zogenaamde Nota van Inlichtingen) worden geanonimiseerd via www.aanbestedingskalender.nl beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde houders van de Selectieleidraad en dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze Selectieleidraad.

Gegadigden dienen in hun Verzoek tot deelname onvoorwaardelijk te voldoen aan elke eis. Doen zij dat niet, dan valt hun Verzoek tot deelname af. Het is daarom belangrijk dat houders van de Selectieleidraad alle elementen uit hun voorgenomen Verzoek tot deelname, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de beoordelingscommissie ter beoordeling voorleggen.

Na deze schriftelijke informatieronde worden de eisen definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad als het beoordelen van de Verzoeken tot deelname vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de hierboven beschreven informatieronde.

2.2 Wijze van indienen van Verzoek tot deelname

Uw Verzoek tot deelname dient opgebouwd te zijn aan de hand van de structuur van de Checklist (bijlage 1) en voorzien te zijn van alle gevraagde documenten.

Het Verzoek tot deelname dient rechtsgeldig ondertekend (origineel) in enkelvoud en in digitale vorm (usb stick of andere datadrager) in een gesloten enveloppe afgeleverd te worden op het adres zoals genoemd in het colofon. De bestanden die hierop geplaatst zijn, dienen te openen en te bewerken zijn in gangbare bestandsformaten. Het eventueel niet kunnen openen van de bestanden is voor risico van de gegadigde.

Alle overige informatie zal door de beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen, Verzoeken tot deelname die per e-mail en per fax worden ingediend worden niet geaccepteerd.

Eventuele vertraging in de aflevering komt geheel voor uw risico. U dient er rekening mee te houden dat er op de locatie van Servicepunt71 én in de omgeving van het pand zeer beperkt parkeergelegenheid is. Vermeld op de enveloppe: **"Europese aanbesteding Muziekcentrum de Nobel, perceelnummer, Niet openen vóór 16 februari 2012 om 12:00 uur"**

2.3 De aanbesteding

Indienen van de Verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen op de juiste wijze en vóór de in hoofdstuk 1 paragraaf 1.5 'Planning aanbestedingsprocedure' genoemde datum en tijdstip in het bezit van Servicepunt71 te zijn. Ná dit tijdstip ontvangen Verzoeken tot deelname worden van beoordeling uitgesloten.

Opening van de Verzoeken tot deelname

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Verzoeken tot deelname worden de verpakkingen met de Verzoeken tot deelname door de beoordelingscommissie geopend en start de beoordelingsprocedure. Deze opening is niet openbaar. De Verzoeken tot deelname worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

3 Beschrijving beoordelingsprocedure

3.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen.

Fase 1: Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van het ingevulde aanmeldingsformulier (bijlage 2), wordt beoordeeld of alle gegevens die de Gegadigden moeten overleggen aanwezig zijn. Verder wordt bekeken of de overlegde gegevens voldoen aan de in bijlage 2 en bijlage 4 geformuleerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een niet volledig ingevuld aanmeldingsformulier of het niet houden aan het voorgeschreven format kan leiden tot uitsluiting. Het niet onvoorwaardelijk voldoen aan de uitsluitingsgronden en alle (eventuele) eisen leidt tot uitsluiting aan de verdere procedure.

Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om in een later stadium de officiële bewijsstukken op te vragen.

Fase 2: Kwalitatieve beoordeling van de selectiecriteria met een gewogen karakter

Indien na fase 1 meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de eisen in het aanmeldingsformulier en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd, waaruit hun geschiktheid blijkt, dan wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de beste vijf Gegadigden. De antwoorden op de selectiecriteria met een gewogen karakter worden gewaardeerd.

Het maximaal aantal punten dat kan worden gehaald op het selectie criterium referenties per perceel is in onderstaande tabel weergegeven.

Selectie criterium	Weging
Selectie criterium referenties	
- Perceel 1	maximaal 25 punten
- Perceel 2	maximaal 15 punten
- Perceel 3	maximaal 20 punten

Iedere Gegadigde krijgt per selectie criterium punten. In het aanmeldingsformulier (bijlage 2) is opgenomen welke vragen worden gewaardeerd. De optelling van de aldus verkregen uitkomsten levert het eindtotaal (de totaalbeoordeling) van het Verzoek tot deelneming.

De beoordelingscommissie baseert zijn waarderings op het totaalbeeld van het Verzoek tot deelname met betrekking tot een bepaald selectie criterium en zal zijn oordeel baseren op de bij het selectie criterium vermelde elementen. Deze elementen zijn voor Servicepunt71 van belang en slechts vermeld als toelichting ten behoeve van de gegadigde. Zij zijn niet te beschouwen als nadere subcriteria.

Indien twee of meer gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvingsfase zou moeten worden geselecteerd, zullen beide Gegadigde worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

Fase 3: Afronding oordeel

Na beoordeling van de Verzoeken tot deelneming zal Servicepunt71 alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk mededelen aan welke Gegadigden Servicepunt71 voornemens is een Uitnodiging tot inschrijving toe te zenden. Deze mededeling houdende het voornemen tot selectie geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Uitnodiging tot inschrijving, aangezien niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan 15 dagen na verzending van het voornemen – zal Servicepunt71 met de beoogde geselecteerden in contact treden om tot daadwerkelijke toezending van de Uitnodiging tot inschrijving over te gaan.

Mocht een Gegadigde zich niet in de beslissing kunnen vinden en tegen het selectievoornemen bezwaren hebben op grond waarvan Gegadigde aanspraak wenst te maken op selectie en toezending van de Uitnodiging tot inschrijving, dan zal hij binnen 15 dagen na dagtekening van het selectievoornemen een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig moeten hebben gemaakt bij de civiele rechter te Den Haag.

4 Aanmeldingsvoorwaarden

4.1 Combinaties/onderaanneming

Ondernemers kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanmelden en hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van aanmelding:

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden op de opdracht / een of meer percelen. Deze individuele gegadigde zal, indien Servicepunt71 besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn.
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als combinatie aanmelden op de opdracht / een of meer percelen, waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten contractspartner van Servicepunt71 worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een combinatie geldt als één gegadigde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze Selectieleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Servicepunt71 verlangt dat de combinatie de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aanneemt indien Servicepunt71 besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden op de opdracht c.q. een perceel, hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een gegadigde of combinant kan niet tevens onderaannemer van een andere gegadigde of combinatie zijn.

Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Verzoek tot deelname opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in het Verzoek tot deelname (Hoofd)aannemers staan in voor aanmeldingen van onderaannemers. Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

4.2 Ondertekening

Het Verzoek tot deelname dient te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel gevolmachtigde van Gegadigde. Indien het Verzoek tot deelname wordt ondertekend door een gevolmachtigde dient een bewijs van de volmacht bij het Verzoek tot deelname te worden gevoegd. Bij aanmelding door een combinatie dienen verklaringen te worden overlegd van de bevoegde bestuurder dan wel gevolmachtigde van iedere deelnemer aan de combinatie. Hetzelfde geldt voor de ondertekening van daarvoor aangewezen bijlagen.

4.3 Non-discriminatie

Op die plaatsen in deze Selectieleidraad waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocédés etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal het gestelde in artikel 23 lid 11 en 12 van het Bao (Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten) van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. Gegadigde dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen. Een uitzondering wordt gemaakt voor bijlagen waarin voor vergelijkingsdoeleinden merknamen expliciet worden genoemd.

4.4 Voorbehoud

Het in deze Selectieleidraad gestelde is gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij Servicepunt71. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlelen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Gegadigden.

Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning, bijvoorbeeld maar daartoe niet beperkt als gevolg van het niet voldoen aan wet- of regelgeving, zoals de Wet Geluidhinder, regelgeving inzake fijnstof en externe veiligheid door vervoer van gevaarlijke stoffen;
- Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
- De ontvangst van Inschrijvingen van een zodanig klein aantal Inschrijvers dat daadwerkelijke concurrentie niet kan worden gegarandeerd;
- Het, naar het oordeel van Servicepunt71, ontbreken van een geschikte Inschrijving.

Deze opsomming is niet limitatief.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Servicepunt71 – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlelen, noch is Servicepunt71 op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze aanbesteding.

4.5 Vertrouwelijkheid/geheimhouding

Gegadigde mag de gegevens die Servicepunt71 hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Servicepunt71 zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen, deze zullen uitsluitend getoond worden aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen Verzoeken tot deelname zullen na afloop niet worden geretourneerd.

Publiciteit met betrekking tot dit project zowel in de inschrijvingfase als na eventuele gunning is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Servicepunt71.

4.6 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken en/of bepalingen in strijd met het Bao constateren dan dient hij Servicepunt71 hiervan per e-mail op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat deze Selectieleidraad genoemde onvolkomenheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld zijn deze voor risico van Gegadigde. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze Selectieleidraad.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze Selectieleidraad of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van het Verzoek tot deelname schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

4.7 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door Servicepunt71 in of bij de Uitnodiging tot inschrijving (zullen) worden gesteld.

4.8 Taal

De Inschrijving en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Verdere communicatie na gunning dient in het Nederlands te geschieden. Servicepunt71 hanteert deze taaleis als minimumeis bij de beoordeling van de Verzoeken tot deelname.

4.9 Aanbestedingsprocedure

Met het uitbrengen van een Verzoek tot deelname conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Deze Selectieleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Aan uw Verzoek tot deelname zijn voor Servicepunt71 geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Servicepunt71 en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- U gaat ermee akkoord dat Servicepunt71 zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- U bent bekend en gaat akkoord met de door Servicepunt71 gehanteerde waarderings- en Beoordelingsmethodiek;
- Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een gegadigde is aangeboden.

Bijlage 1	Checklist
Bijlage 2	Aanmeldingsformulier
Bijlage 2a	Eigen Verklaring
Bijlage 2b	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 2c	Opgave referentieprojecten
Bijlage 2d	Verklaring inzake kinderarbeid
Bijlage 2e	Verklaring bankgarantie
Bijlage 3	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 4	Selectiecriteria referenties